

## So fülle ich den Nachweis über die abgehaltenen Übungsstunden aus:

### **Honorarabrechnung von**

Hier trägst du deinen Namen ein

### **Abzurechnende Monate**

Nach spätestens 3 Monaten muss die Abrechnung abgegeben werden. Alle Monate, die du jetzt abrechnest, trägst du oben ein und trägst die Stunden in **EINE** Abrechnung ein.

### **Spalte Wochentag**

Bitte Kürzel verwenden: Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa, So

### **Spalte Datum**

z.B. 12.3. ohne Jahreszahl (steht ja oben)

### **Spalte Übungszeit**

Hier wird die Uhrzeit von..bis eingetragen, z.B. 17.30-18.15

### **Spalte Anzahl Helferstd. / Anzahl ÜL-Std.**

Hier wird anhand der eingetragenen Zeit die zu verrechnenden Stunden eingetragen. Der verantwortliche Übungsleiter verwendet die Spalte „Anzahl ÜL-Std.“, der Helfer verwendet die Spalte „Anzahl Helferstd.“

Wir rechnen im Dezimalsystem 15 Min = 0,25 / 30 Min = 0,5 / 45 Min = 0,75 / 60 Min = 1,0 usw.

**Für Abt. Fußball gilt eine andere Regelung:** es werden Trainingseinheiten abgerechnet. Du trägst also pro Training (egal welche Uhrzeit du einträgst) 1,0 ein.

### **Anzahl Teilnehmer**

Dort schreibst du die Summe **ALLER** trainierten Kinder/Erwachsenen ein. Angenommen du hattest in den gesamten 1,5 Stunden 15 Kinder – so trägst du 15 Teilnehmer ein.

### **Name der Übungsstunde**

Sportart eintragen **und** Kurzbezeichnung der Stunde. Beispiel: FB U10 oder TKD Anf. Minis oder Turnen 3-6 J.

### **Sportstätte**

Abkürzung verwenden: TSVW, AH Turner, NH Turner, MGH, Studio, For

Die Spalten entsprechend aufaddieren (Summe Std. Helferstunden oder Summe Std. ÜL) im Dezimalsystem.

### **Gesamt**

Hier rechnest du den Auszahlungsbetrag entsprechend der persönlichen Vereinbarung mit uns aus.

### **Unterschrift ÜL/Helfer**

Du druckst das am PC ausgefüllte Formular aus und unterschreibst es und reichst es in der Geschäftsstelle ein **oder** du sendest es ohne Unterschrift über deine **persönliche** Emailadresse an die Geschäftsstelle: buero@tsv-waldtrudering.de

### **Hinweise für selbstständige Übungsleiter mit Gewerbeschein:**

Zusätzlich zur obigen Stundenaufstellung benötigen wir von dir eine Rechnung mit Steuernummer und ggf. Hinweis, ob du als Kleinunternehmer von der Umsatzsteuer befreit bist.